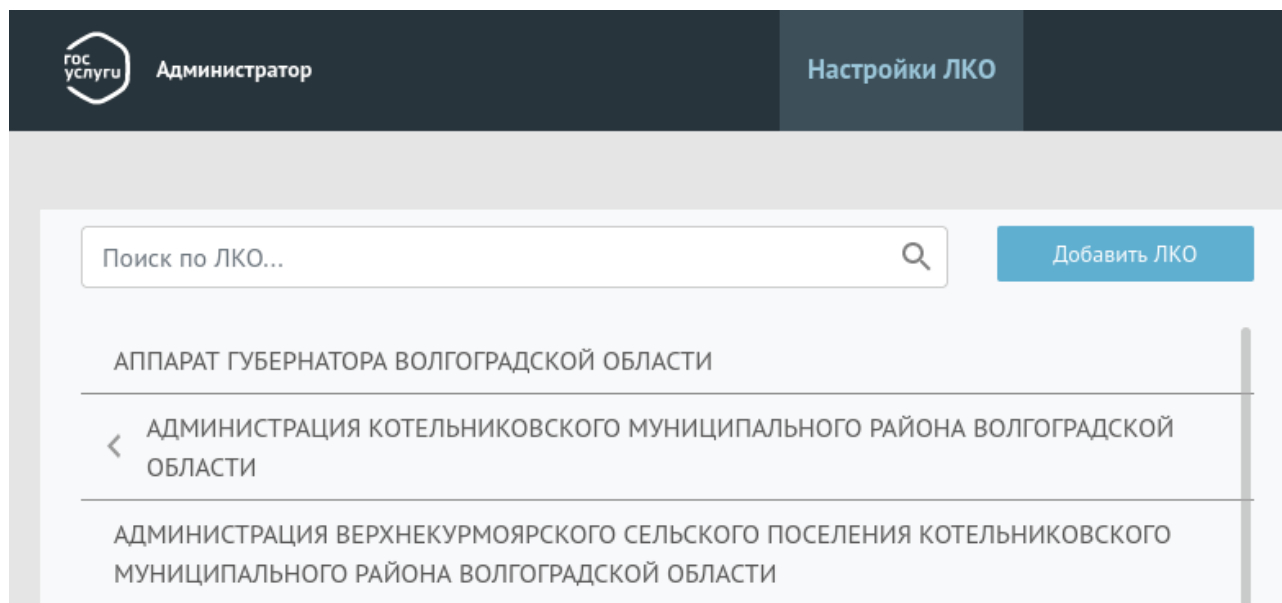
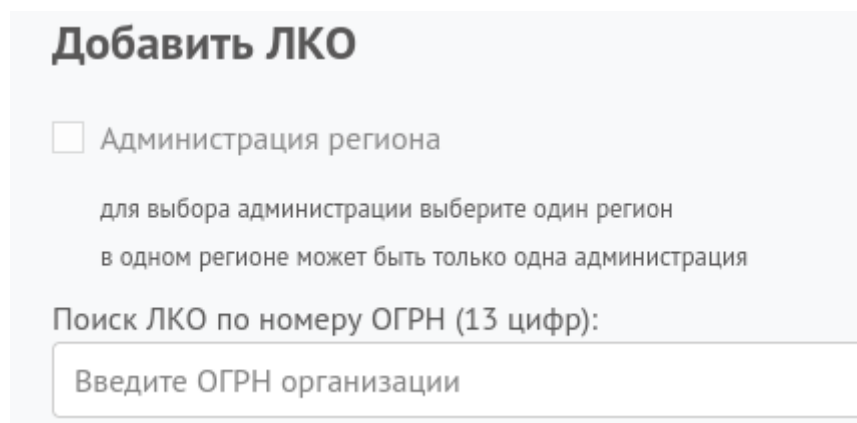


Создание нового личного кабинета организации

1. Для создания личного кабинета подведомственной организации администратору вышестоящего ЛКО требуется нажать на функциональную кнопку «Добавить ЛКО» после чего откроется форма создания нового ЛКО



2. В поле «Поиск ЛКО» необходимо ввести ОГРН организации, и система отобразит доступные организации для создания.



После выбора организации поля: «Полное название ЛКО», «Краткое название ЛКО», «Расположение», «ОГРН», «ИНН», «КПП», «ОКТМО» будут заполнены автоматически.

Название ЛКО для отчета: название ЛКО, которое будет отображаться в отчетах в системе (сводный отчет, отчеты по сообщениям и др.).

Рекомендации ЦУР: указывать название ЛКО с НАЗВАНИЕМ РАЙОНА

Добавить ЛКО

Администрация региона

для выбора администрации выберите один регион
в одном регионе может быть только одна администрация

Поиск ЛКО по номеру ОГРН (13 цифр):

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "УЛЫБКА" ... x | v

Полное название ЛКО *

ДЕТСКИЙ САД "УЛЫБКА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Краткое название ЛКО

МБДОУ ДС "УЛЫБКА"

Название ЛКО для отчета

ДЕТСКИЙ САД "УЛЫБКА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Расположение *

ВОЛГОГРАДСКАЯ, ОБЛ КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ р-н ГЕНЕРАЛОВСКИЙ , ул ОКТЯБРЬСКАЯ, д 29 | v

3) Регион: выбираем «Волгоградская область»

4) Категории: указываются категории проблем, с которыми работает организация.

В данном примере (детский сад) - «Образование»

5) Подкатегории – указываются подкатегории проблем, с которыми работает организация.

Рекомендации ЦУР: выбрать все подкатегории, а потом убрать, то, что не относится к конкретному ЛКО (в частности к детсаду не относится подкатегория «электронный дневник» и т. д.)

Выбор категории: *

Образование x

Выбор подкатегории:

Внимание! Если не выбраны конкретные подкатегории для какой-либо из категорий, указанных в поле выше, то будут действовать все её подкатегории

Образование - Безопасность образовательных организаций	x
Образование - Благоустройство образовательных организаций	x
Образование - Вопросы функционирования образовательных организаций	x
Образование - Заболевания в образовательных организациях	x
Образование - Заработная плата и социальные выплаты в образовательных организациях	x
Образование - Защита прав детей	x
Образование - Иное	x
Образование - Незаконный сбор денег в образовательных организациях	x
Образование - Некорректное поведение сотрудника образовательной организации	x
Образование - Оплата за услуги образовательных организаций	x
Образование - Питание в образовательных организациях	x
Образование - Поступление в образовательные организации	x
Образование - Создание условий для образования детей с инвалидностью	x
Образование - Трудоустройство в образовательную организацию	x

Выбрать все категории и подкатегории

6) Уровень – указывается уровень полномочий ведомства (муниципальный, региональный и ведомственный).

7) Тип ЛКО – указывается тип ЛКО (ОМСУ (ОМСУ разделяются на органы местного самоуправления городских и сельских поселений, и иных муниципальных образований. Также осуществляется разделение ОМСУ на исполнительные (администрация поселения/района) и представительные (дума/совет депутатов)), их подразделений, детсады, школы, и т. д.), т. е. Выбираете нужный тип ЛКО.

ОГРН*
1073458000164

ИНН
3413009402

КПП
341301001

ОКТМО

Уровень*
Муниципальный x | v

Тип ЛКО*
Дет. сады (государственные, муниципальные) x | v

Управляющая компания

ГЖИ

Эл. почта ГЖИ

Email
Pronin-87@mail.ru

Создать администратора

8) Переключатель «Управляющая компания» – проставляется при условии отнесения ЛКО к управляющей компании.

9) Email – указывается электронная почта ведомства, на которую будут направляться уведомления о новых поступивших сообщениях.

Одновременно можно создать учетную запись администратору ЛКО

Рекомендации ЦУР: если в нижестоящем ЛКО администратором ЛКО будет администратор вышестоящего ЛКО, то нецелесообразно назначать ему роль администратора нижестоящего ЛКО, т. к. по функционалу администратор вышестоящего ЛКО может администрировать все нижестоящие ЛКО

ВСЕ! ЛКО создано! Приступайте к заведению учетных записей пользователей!

https://pos.gosuslugi.ru/admin/settings/339651/info/users

Администратор | Настройки ЛКО | Молоканова Наталья Евгеньевна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "УЛЫБКА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

← Вернуться к дереву ЛКО

Данные ЛКО | Настройка сроков Фаст Трек | **Учетные записи** | Функционирование ЛКО | Настраиваемые поля | Уведомления пользователю

Поиск

Создать отчет | Показывать архивные | Добавить пользователя

Организация	ФИО	Роль	Email	Телефон	Статус
Пусто					

После создания ЛКО необходимо направить в ЦУР информацию по образцу на почту N_Molokanova@volganet.ru (код ЛКО написан вверху в строке браузера <https://pos.gosuslugi.ru/admin/settings/339651>)

A	B	C
Код ЛКО	Наименование ЛКО	добавить адрес виджета
339651	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "УЛЫБКА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	https://18815.maam.ru/